



# **PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN LANGKAT**

Jalan Perintis Kemerdekaan No. 5 ☎ Telp. (061)8912787

**S T A B A T**

---

## **PENGUMUMAN**

NOMOR : 01/ PANSEL-LANGKAT / 2022

### **TENTANG**

### **SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LANGKAT TAHUN 2022**

#### **A. DASAR**

1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil jo Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/79/M.SM.02.03/2018 Hal Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi;
5. Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020;
6. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/96.1/M.SM.99/2017, tentang Tata Cara Pengisian JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
7. Keputusan Bupati Langkat Nomor 800.05-72/K/2022 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Langkat;
8. Persetujuan Menteri Dalam Negeri Nomor 821/2215/OTDA perihal Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Langkat;
9. Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-100/JP.00.00/03/2022 tentang Rencana Seleksi Terbuka Sekretaris Daerah Kabupaten Langkat;

#### **B. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI : Sekretaris Daerah Kabupaten Langkat (Esselon II.a)**

#### **C. KETENTUAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.
2. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang Pembina Tk. I (IV/b).
3. Pernah atau sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) minimal 2 (dua) tahun.
4. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (S1) atau Diploma 4 (D IV).
5. Telah mengikuti dan lulus Diklatpim Tk. II atau yang dipersamakan.
6. Berusia setinggi – tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan.
7. Semua unsur penilaian Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang – kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.

8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980, Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 maupun berdasarkan PP 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
9. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai dengan Keputusan MenPANRB Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi pada jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.
10. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik
11. Sehat jasmani dan rohani (dibuktikan surat keterangan berbadan sehat dari rumah sakit pemerintah).

#### **D. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pengumuman dapat dilihat melalui website <http://www.langkatkab.go.id/> (dengan mengunduh seluruh persyaratan yang dibutuhkan) dan papan pengumuman resmi di Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Langkat.
2. Pendaftaran dilakukan mulai tanggal 6 s/d 12 Juni 2022 dengan cara :
  - Diantar langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Langkat dengan alamat Jalan Perintis Kemerdekaan No. 5 Stabat dengan seluruh persyaratan dimasukkan kedalam amplop tertutup;
  - Melalui laman <https://tinyurl.com/selterSekdaLangkat> ;
4. Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan anggota panitia seleksi.
5. Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Langkat dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :
  - a. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 10.000,- (formulir I).
  - b. Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000,- (formulir II).
  - c. Fotocopy Ijazah terakhir.
  - d. Daftar Riwayat Hidup (formulir III)
  - e. Fotocopy SK Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II).
  - f. Fotocopy SK Pangkat terakhir.
  - g. Fotocopy Sertifikat Diklatpim Tingkat II.
  - h. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis maupun fungsional (apabila ada).
  - i. Surat Izin Mengikuti Seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (formulir IV).
  - j. Fotocopy SKP Tahun 2020 dan 2021
  - k. Fotocopy SPT tahun terakhir.
  - l. Fotocopy LHKPN/ LHKASN sesuai Per MENPANRB no. 15 th 2019
  - m. Pasphoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang warna merah.
  - n. Surat Keterangan Sehat dari rumah sakit pemerintah.
  - o. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan PP Nomor 30 Tahun 1980, PP Nomor 53 Tahun 2010 maupun PP 94 Tahun 2021 yang dibubuhi materai Rp. 10.000,- (formulir V)
6. Seluruh pengumuman dalam setiap tahapan seleksi diumumkan melalui website <http://www.langkatkab.go.id/>. Untuk itu setiap peserta wajib aktif mengakses website dimaksud.

#### **E. TAHAPAN SELEKSI**

1. Seleksi Administrasi dan Penilaian Rekam Jejak
  - a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.



- b. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
  - c. Panitia Seleksi menelusuri dan menilai rekam jejak peserta.
2. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural / Assesment Test  
Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama menetapkan para peserta yang akan mengikuti tahapan seleksi jabatan pimpinan tinggi pratama berdasarkan hasil penilaian kompetensi manajerial dan sosio kultural.
3. Penulisan Makalah  
Peserta seleksi diwajibkan menulis makalah sesuai dengan visi dan misi Bupati Langkat
4. Seleksi Kompetensi Teknis/Wawancara  
Peserta melakukan presentasi makalah kepada Panitia Seleksi dan dilanjutkan dengan wawancara/pendalaman makalah.
5. Nilai Akhir.  
Penilaian akhir dilakukan dengan mengakumulasikan nilai dengan komposisi sebagai berikut :
  - a. Rekam Jejak (nilai tertimbang 20%)
  - b. Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural (nilai tertimbang 25%)
  - c. Penulisan makalah (nilai tertimbang 20%)
  - d. Wawancara (nilai tertimbang 35%)

**F. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI**

| NO  | URAIAN KEGIATAN   | JADWAL             | KET. |
|-----|---|--------------------|------|
| (1) | (2)   | (3)                | (4)  |
| 1   | Pengumuman dan Pendaftaran                              | 6 s/d 12 Juni 2022 |      |
| 2   | Seleksi Administrasi dan Penilaian Rekam Jejak          | 16 Juni 2022       |      |
| 3   | Pengumuman hasil seleksi administrasi                   | 17 Juni 2022       |      |
| 4   | Assessment / Psikotes                                   | 20 Juni 2022       |      |
| 5   | Penulisan Makalah                                       | 22 Juni 2022       |      |
| 6   | Paparan Makalah dan Wawancara                           | 23 Juni 2022       |      |
| 7   | Penetapan Hasil Seleksi dan Penyerahan Hasil Kepada PPK | 27 Juni 2022       |      |

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu – waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

**G. KETENTUAN LAIN**

- Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Langkat ini tidak dipungut biaya apapun.
- Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh peserta.
- Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.

4. Bagi pelamar yang tidak memenuhi persyaratan seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip panitia seleksi.
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
6. Selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Langkat.

Stabat, 06-06-2022

**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN  
PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN LANGKAT**



**H. AFIFI LUBIS, SH**  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 19620822 198903 1 003

Stabat, 2022  
Kepada Yth  
Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama  
Pemerintah Kab. Langkat  
Di –  
Tempat

Berdasarkan pengumuman Seleksi terbuka JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Langkat Tahun 2022, maka saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti seleksi Terbuka JPT Pratama Kabupaten Langkat Tahun 2022 untuk Jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Langkat, saya akan mengikuti seluruh tahapan tes dan ketentuan yang telah ditentukan oleh panitia seleksi. Bersama permohonan ini saya lampirkan dokumen persyaratan yang telah ditentukan oleh panitia seleksi.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya sampaikan terima kasih

Hormat Saya.

Materai 10.000

NIP. ....

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, dalam rangka pelaksanaan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Langkat dengan ini menyatakan bahwa saya :

- 1. Tidak akan melakukan praktek KKN;
- 2. Mengikuti proses seleksi ini dengan sungguh-sungguh, jujur, objektif, dan professional;
- 3. Mengikuti semua tahapan seleksi yang dilaksanakan oleh Panitia Seleksi;

Demikian pakta integritas ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa adanya unsur paksaan dari siapapun dan apabila di kemudian hari saya melanggar pakta integritas ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku

Stabat, 2022  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000  
\_\_\_\_\_  
NIP. ....

|    |                             |                  |
|----|-----------------------------|------------------|
| 1  | Nama (Lengkap dengan Gelar) |                  |
| 2  | NIP                         |                  |
| 3  | Tempat, Tanggal Lahir       |                  |
| 4  | Jenis Kelamin               |                  |
| 5  | Pangkat/Golongan ruang      | TMT:             |
| 6  | TMT CPNS                    |                  |
| 7  | Jabatan Terakhir            |                  |
| 8  | Agama                       |                  |
| 9  | Status Perkawinan           |                  |
| 10 | Pendidikan Terakhir         |                  |
| 11 | Alamat Rumah                |                  |
| 12 | Nomor Telepon/HP            | No. Telepon: HP: |
| 13 | Alamat E-mail               |                  |
| 14 | No. KTP                     |                  |
| 15 | No. NPWP                    |                  |

| No | Jenjang | Nama Institusi | Nama Kepsek / Direktur /<br>Dekan / Ketua / Rektor | STTB / Ijazah |         |
|----|---------|----------------|--|---------------|---------|
|    |         |                |  | Nomor         | Tanggal |
| 1  | SD      |                |  |               |         |
| 2  | SMP     |                |  |               |         |
| 3  | SMA     |                |  |               |         |
| 4  | S1      |                |  |               |         |
| 5  | Dst     |                |  |               |         |

| No | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan /Tahun | Lama Pendidikan | STTP  |         |
|----|-------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|-------|---------|
|    |             |                                 |                 |                 | Nomor | Tanggal |
| 1  |             |                                 |                 |                 |       |         |
| 2  |             |                                 |                 |                 |       |         |
| 3  |             |                                 |                 |                 |       |         |
| 4  |             |                                 |                 |                 |       |         |
| 5  | Dst         |                                 |                 |                 |       |         |

| No | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan /Tahun | Lama Pendidikan | STTP  |         |
|----|-------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|-------|---------|
|    |             |                                 |                 |                 | Nomor | Tanggal |
| 1  |             |                                 |                 |                 |       |         |
| 2  |             |                                 |                 |                 |       |         |

|   |     |  |  |  |  |  |
|---|-----|--|--|--|--|--|
| 3 |     |  |  |  |  |  |
| 4 |     |  |  |  |  |  |
| 5 | Dst |  |  |  |  |  |

| V. RIWAYAT KEPANGKATAN |               |             |          |            |
|------------------------|---------------|-------------|----------|------------|
| No                     | Pangkat (Gol) | TMT Pangkat | Nomor SK | Tanggal SK |
| 1                      |               |             |          |            |
| 2                      |               |             |          |            |
| 3                      |               |             |          |            |
| 4                      |               |             |          |            |
| 5                      |               |             |          |            |

| VI. RIWAYAT JABATAN |              |         |        |             |
|---------------------|--------------|---------|--------|-------------|
| No                  | Satuan Kerja | Jabatan | Eselon | TMT Jabatan |
| 1                   |              |         |        |             |
| 2                   |              |         |        |             |
| 3                   |              |         |        |             |
| 4                   |              |         |        |             |
| 5                   |              |         |        |             |
| 6                   |              |         |        |             |

| VII. SKP |       |                 |                        |       |
|----------|-------|-----------------|------------------------|-------|
| No       | Tahun | Pejabat Penilai | Atasan Pejabat Penilai | Nilai |
| 1        |       |                 |                        |       |
| 2        |       |                 |                        |       |
| 3        |       |                 |                        |       |
| 4        |       |                 |                        |       |
| 5        |       |                 |                        |       |

| VII. Prestasi |                              |         |                     |                 |
|---------------|------------------------------|---------|---------------------|-----------------|
| No            | Prestasi Yang Pernah Dicapai | Tingkat | Pemberi Penghargaan | Tahun Perolehan |
| 1             |                              |         |                     |                 |
| 2             |                              |         |                     |                 |
| 3             |                              |         |                     |                 |
| 4             |                              |         |                     |                 |
| 5             |                              |         |                     |                 |

Stabat,

2022

NIP .....



Stabat, 2022

Kepada

Yth. Pejabat Pembina Kepegawaiaan

Di –

Tempat

Perihal : Permohonan Surat  
Keterangan Izin Mengikuti  
Seleksi JPT Pratama

Berdasarkan pengumuman Seleksi Terbuka JPT Pratama Pemerintah Kabupaten  
Langkat Tahun 2022, maka saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Dengan ini mengajukan permohonan surat keterangan izin untuk mengikuti Seleksi  
Terbuka JPT Pratama Kabupaten Langkat tahun 2022 untuk jabatan Sekretaris Daerah  
Kabupaten Langkat.

Demikian disampaikan, atas kebijaksanaan dan ketersediannya diucapkan terima  
kasih.

Hormat Saya.

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

# KOP INSTANSI

## SURAT KETERANGAN

Nomor : .

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan : Pejabat Pembina Kepegawaian

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :  
Pangkat :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Diberikan izin untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk Jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Langkat.  
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sepeperlunya.

Stabat, 2022  
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

\_\_\_\_\_

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : .....  
NIP : .....  
TEMPAT/TGL.LAHIR : .....  
PANGKAT/GOL : .....  
JABATAN : .....  
INSTANSI : .....

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah/sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar, maka Saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

\_\_\_\_\_  
NIP

## **SISTEMATIKA PENULISAN MAKALAH**

1. Peserta menulis dan menyiapkan makalah sesuai dengan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Langkat
2. Judul ditentukan oleh masing-masing peserta
3. Terdiri dari 3 bab dengan ketentuan sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

- Latar Belakang
- Rumusan Masalah
- Tujuan Penulisan

### **BAB II PEMBAHASAN**

- Isu Strategis
- Upaya Pemecahan Masalah
- Solusi

### **BAB III PENUTUP**

- Kesimpulan
- Saran

4. Makalah ditulis tangan dengan ketentuan sebagai berikut :
  - Menggunakan tinta hitam
  - Minimal 5 Halaman
  - Ukuran kertas A4
  - Makalah difotocopy dan dikumpulkan dalam rangkap 6 (enam)
5. Peserta wajib menyiapkan bahan Presentasi dalam format Power Point serta membawa laptop masing-masing pada saat presentasi.